

Казан шәһәре Совет
районының «181 нче күп
профильле мәктәбе» гомуми
белем муниципаль бюджет
учреждениесе
420081, Казан шәһәре,
Тулпар урамы, 2 нче йорт



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Многопрофильная школа №181»
Советского района г.Казани
420081, г.Казань, ул.Тулпар, д.2

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
протокол №1 от «1» сентября 2017 года
Принято
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Многопрофильная школа № 181»
Советского района г. Казани
Протокол №1 от 1.09.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Многопрофильная школа № 181»
Советского района г. Казани
_____ / Д.А. Абдуллина/
Введено в действие приказом
№1 от «1» сентября 2017 года



**Положение
об осуществлении текущего контроля успеваемости
и порядке перевода учащихся в следующий класс**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся (далее - Положение) регулирует порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение организации образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно;
- по темам;
- по учебным четвертям/полугодиям;
- в форме: устных и письменных ответов; защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. по учебным четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.4.1. за устный и письменный ответ отметка заносится учителем в электронный классный журнал и электронный дневник обучающегося;

2.4.2. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок;

2.4.3. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.4. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.4.5. отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 3 дня до начала каникул.

2.4.6. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию

содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, и в сроки определенные Школой.

2.7. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, выводится с учетом фактического уровня знаний обучающегося как среднее арифметическое с округлением до целого числа текущих оценок, с учетом результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, работ по развитию речи по гуманитарным дисциплинам. Отметка «5» (отлично) выставляется, если средний балл отметок составляет 4,6 и выше; «4» (хорошо) – 3,6 и выше; «3» (удовлетворительно) – 2,6 и выше, «2» (неудовлетворительно) – ниже 2,6.

2.8. Годовые отметки по учебным предметам выставляются учителями за 3-5 дней до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

2.9. Итоговые отметки по государственной итоговой аттестации в 9 классах выставляются по решению Педагогического совета после окончания ГИА-9.

2.10. Освобождение обучающихся по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, технологии и информатике не влияет на перевод их в следующие классы и выпуск из школы.

2.11. По решению Педагогического совета переводятся в следующий класс обучающиеся 2-8, 10 классов (кроме обучающихся 4-х классов), имеющие одну неудовлетворительную годовую оценку.

2.12. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Для этого в Школе в сроки, утвержденные директором, для обучающихся организуются дополнительные занятия. Расписание занятий доводится до сведения условно переведённого обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее трех дней со дня проведения заседания педагогического совета по переводу обучающихся.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Выписка заверяется печатью школы.

3. Порядок перевода учащихся в следующий класс

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные педагогическим советом сроки.

3.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные Школой.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 1 ноября.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету в течение учебного года, по решению педагогического совета продолжают обучение в иных формах.

3.11. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.12. Решение педагогического совета о переводе, об оставлении на повторное обучение в том же классе, об условном переводе протоколируется и не позднее чем через три дня после его принятия доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.13. Обучающиеся 1-8 и 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным содержанием образования согласно федеральному компоненту образовательного стандарта и требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО переводятся решением педагогического совета в следующие классы.